

Informacje dodatkowe

A. Zawarcie umowy

1. Przed podjęciem decyzji o zapisaniu dziecka na wyjazd prosimy Rodziców/Opiekunów Prawnych o staranne przeanalizowanie oferty i przemyślenie swojej decyzji biorąc pod uwagę zdrowie i kondycję dziecka. Część ofert z uwagi na specjalistyczny program (np. obozy militarne, ASG, survivalowe), długą podróż itd. może nie być odpowiednia dla każdego dziecka.

2. Zawarcia umowy na rzecz Uczestnika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych (poniżej 13 lat) dokonują jego Rodzice lub jego Prawny Opiekun. W przypadku Uczestnika o ograniczonej zdolności do czynności prawnych (wiek 13 – 18 lat) umowę podpisują za niego rodzice lub też jego prawny opiekun bądź też Uczestnik ten samodzielnie, przy tym w tej sytuacji musi on przedstawić pisemną zgodę Rodziców lub Opiekuna Prawnego. Jeśli zawarcia umowy na rzecz niepełnoletnich Uczestników dokonuje inna osoba dorosła, to winna ona przedstawić napisane w formie oświadczenia upoważnienie rodziców lub Prawnych Opiekunów do dokonania tej czynności.

3. W imprezach biorą udział Uczestnicy w wieku podanym w ofercie. Ewentualne odstępstwa od tej zasady w granicach jednego roku są możliwe jedynie po zgodzie organizatora i pod warunkiem zaakceptowania przez Uczestnika, Rodzica i Opiekuna Prawnego zasad obowiązujących dla danej grupy wiekowej.

B. Ceny

1. Oferta turystyczna zawarta w katalogu imprez została opracowana na podstawie zebranych informacji i stanu prawnego aktualnych w dniu jej udostępnienia.

2. Podane w katalogu informacje o cenach biletów, imprez fakultatywnych itp. mają charakter orientacyjny. Cena imprezy obejmuje świadczenia podane w umowie.

C. Obozowe Zniżki i Promocje:

Liczba miejsc przeznaczonych do sprzedaży promocyjnej i zniżkowej jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.

Zniżki:

„STAŁY KLIENT” – 150 zł zniżki

- Osoby, które już wcześniej bawiły się z nami na obozach w latach: 2021, 2022 i 2023. Przy rezerwacji i wpłacie zaliczki
- łączy się z promocjami: **„First Minute” lub „inna aktualna akcja promocyjna” oraz zniżką „Rodzeństwo”**

lub „Przyjacielem”

„RODZEŃSTWO” – 100 zł zniżki

Dla Rodzeństwa, które wyjeżdża na nasze obozy (mogą być różne terminy, miejsca i programy obozowe) tego samego lata. Przy rezerwacji i wpłacie zaliczki:

- łączy się z promocjami: **„First Minute” lub „inna aktualna akcja promocyjna” oraz zniżką „Stały Klient”.**

„PRZYJACIELE”

• Dla Przyjaciół, którzy wyjeżdżają na ten sam program obozowy, w tym samym terminie, w tej samej miejscowości. Przy rezerwacji (w tym samym dniu) i wpłacie zaliczki:

4 osoby i więcej - **150 zł/os. zniżki;**

3 osoby - **100 zł/os. zniżki;**

2 osoby - **50 zł/os. zniżki.**

- łączy się z promocjami: **„First Minute” lub „inna aktualna akcja promocyjna” oraz zniżką „Stały Klient”.**

Promocja:

„First Minute”

– 01.01.2024 – 29.02.2024 – **300 zł mniej.**

- **„First Minute” lub „inna aktualna akcja promocyjna”** – łączy się ze zniżkami **„Stały Klient”, „Rodzeństwo” lub „Przyjacielem”.**

- Organizator w czasie trwania sezonu letniego 2024 może wprowadzać „inną aktualną akcję promocyjną”. Informacja o „innej aktualnej akcji promocyjnej” będzie podana przy ofercie obozowej w systemie rezerwacyjnym.

1. **„First Minute” i „inna aktualna akcja promocyjna”** – weryfikacja automatyczna przez system rezerwacyjny.
2. **Stały klienta** – weryfikacja automatyczna przez system rezerwacyjny.
3. **Rodzeństwo** - po wybraniu zniżki system przyjmie zniżkę, która będzie weryfikowana przez biuro sprzedające. Po zatwierdzeniu zniżki zostanie wysłana poprawiona umowa na maila podanego w rezerwacji.
4. **Przyjaciele** - po wybraniu zniżki system przyjmie zniżkę, która będzie weryfikowana przez biuro sprzedające. Po zatwierdzeniu zniżki zostanie wysłana poprawiona umowa przez system podanego rezerwacji.

D. Kwalifikacja na wypoczynek

1. Jeśli Państwa dziecko cierpi na jakąś dolegliwość, chorobę przewlekłą, to koniecznie należy skonsultować taki wyjazd lekarzem, w celu wyeliminowania wszelkich przeciwwskazań zdrowotnych.

2. Zakwalifikowanie na wypoczynek dzieci i młodzieży następuje po przedstawieniu organizatorowi

Informacje dodatkowe

wymaganych w karcie kwalifikacyjnej informacji o Uczestniku.

3. Podanie przez Rodziców lub Opiekunów prawnych nieprawdziwych danych lub zatajenie istotnych informacji o uczestniku w karcie kwalifikacyjnej może być przyczyną rozwiązania umowy przez organizatora.

4. Jeśli zapewnienie odpowiednich warunków i opieki wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, to kwalifikacja następuje po zaakceptowaniu przez Rodziców/Opiekunów Prawnych tych kosztów.

5. Organizator ma prawo odmówić zakwalifikowania uczestnika na kolonie lub obóz w przypadku, gdy nie jest w stanie zapewnić mu odpowiednich warunków i opieki.

6. Jeżeli dziecko przyjmuje leki prosimy o zaopatrzenie uczestnika w te leki i kartkę z informacją od **lekarza** o ich dawkowaniu. Uczestnik po przyjeździe musi przekazać leki z informacją kierownikowi.

7. Uczestnik zgłaszający się na wypoczynek jest zobowiązany do posiadania prawidłowo wypełnionej i podpisanej karty kwalifikacyjnej. Przekazanie karty jest warunkiem przyjęcia uczestnika na obóz/kolonie. Ze względów organizacyjnych prosimy nie pozostawiać kart kwalifikacyjnych w punktach sprzedaży ani nie przysyłać ich organizatorowi.

E. Realizacja imprez

1. Podróżny rozpoczynający udział w imprezie zobowiązany jest posiadać wymagane w ofercie dokumenty oraz sprzęt lub ekwipunek. Przy obozach specjalistycznych **wymagany ekwipunek** to gwarancja bezpiecznej i dobrej zabawy. Stąd ważne jest zapoznanie się z tą informacją i zaopatrzenie dzieci w niezbędną odzież i wyposażenie. Pamiętajmy, że ze względu na warunki atmosferyczne i stan psychofizyczny większości uczestników program może ulec zmianie. Nie oznacza to jednak, że realizowany program będzie gorszy, krótszy, czy mniej atrakcyjny.

2. Prosimy, aby porozmawiać przed wyjazdem z dziećmi na temat rozsądnego wydawania pieniędzy, ponieważ zaplanowanie i zagospodarowanie oszczędności stanowi często dla Uczestników duży problem. Pierwszego dnia podczas spotkania organizacyjnego z kierownikiem i wychowawcą istnieje możliwość przekazania kieszonkowego do **depozytu**. Sugerujemy, aby kieszonkowe było przygotowane w drobniejszych banknotach. Opis ośrodka zawiera zawsze informację o **dodatkowych zajęciach** (płatnych na miejscu). Prosimy uwzględnić te wydatki zaopatrując przed wyjazdem Uczestnika w pieniądze.

3. Uczestnicy znajdują się pod opieką wykwalifikowanej kadry, w skład której w zależności od imprezy wchodzi wychowawcy, instruktorzy, piloci itd. Kadra jest odpowiedzialna za prawidłowy i bezpieczny przebieg imprezy, a Uczestnicy obozów mają obowiązek podporządkowania się jej poleceniom. Pod opieką jednego wychowawcy znajduje się w zależności od obozu nie więcej niż 15-20 niepełnoletnich Uczestników.

4. Opieka Wonderlands rozpoczyna się z chwilą przekazania niepełnoletnich Uczestników przedstawicielowi Wonderlands na miejscu zbiórki, a kończy przekazaniem ich uprawnionym osobom po powrocie lub w inny sposób, ustalony indywidualnie z Rodzicem/Prawnym Opiekunem uczestnika. Prosimy rodziców o punktualne stawienie się w miejscu powrotu w celu odbioru uczestników.

5. Przedstawiony w ofercie program ramowy jest propozycją zajęć z obozowiczami, a jego realizacja może być uzależniona od możliwości Uczestników, a także od warunków pogodowych.

6. Przy dojeździe własnym na obóz/kolonie prosimy o przywóz Uczestników nie wcześniej niż na godzinę przed planowanym przyjazdem autokaru do obiektu. Ze względów organizacyjnych może nie być możliwe wcześniejsze zakwaterowanie i zapewnienie opieki przez Wonderlands. Odbiór Uczestników winien nastąpić nie później niż godzinę po odjeździe autokaru w ostatnim dniu obozu.

7. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania „Regulaminu obozu”, z którym zapoznają się na początku imprezy. W szczególności „Regulamin” zobowiązuje Uczestników do:

- podporządkowania się poleceniom kadry obozu,
- niespożywania alkoholu, niepalenia papierosów, nieużywania narkotyków i środków odurzających oraz dopalaczy.
- przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu (m.in. przepisy p. poż., poruszania się po drogach publicznych, BHP, ciszy nocnej i korzystania z kąpieliska),
- nieoddalania się z terenu zakwaterowania lub miejsca zajęć,
- korzystania ze sprzętu pływającego i kąpieliska tylko za zgodą i pod nadzorem instruktora/wychowawcy, ratownika.
- użytkowania przekazanego do ich dyspozycji sprzętu

Informacje dodatkowe

rekreacyjno-sportowego zgodnie z jego przeznaczeniem,

- utrzymywania porządku na terenie obozu, brania aktywnego udziału w zajęciach,

- zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami i zasadami obowiązującymi na obozie, a także zwyczajami panującymi w danym kraju.

8. W trakcie prowadzonych zajęć programowych oraz podczas ciszy nocnej korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych może być zakazane lub ograniczone. Szczegółowe zasady dla danego obozu ustala jego kierownik. Na ofercie obozu/kolonii może być informacja o zabieraniu komórek uczestnikom na czas ciszy nocnej. Zalecamy, aby w telefonach, zwłaszcza młodszych dzieci została zainstalowana kontrola rodzicielska. Korzystanie podczas obozu z telefonów i innych urządzeń elektronicznych służących do rejestracji dźwięku i obrazu nie może naruszać przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, dóbr osobistych i praw autorskich.

9. W stosunku do Uczestników nieprzestrzegających zasad objętych regulaminem Wonderlands zastrzega sobie prawo do zastosowania odpowiednich do przewinienia środków dyscyplinujących **takich jak:** upomnienie, powiadomienie Rodziców/Opiekunów Prawnych czy powiadomienie szkoły. Poważne naruszenie zasad, a w szczególności: spożywanie alkoholu, używanie narkotyków, dopalaczy lub spowodowanie zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego lub innych uczestników grozi wydaleniem Uczestnika z obozu/kolonii.

10. W stosunku do uczestnika, którego zachowanie wzbudza podejrzenia, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających kierownik obozu ma prawo wezwania Policji w celu stwierdzenia stanu trzeźwości/odurzenia uczestnika.

11. Organizator nie gwarantuje na określonym obozie uczestnictwa odpowiedniej ilości młodzieży w danym wieku, gdyż nabór odbywa się poprzez zakupy indywidualne, a oferta jest ogólnie dostępna. W przypadku, gdy ilość uczestników w grupie jest mniejsza niż 10 osób, zajęcia obozowe mogą odbywać się wspólnie z innym grupami wiekowymi. W takim przypadku program zajęć będzie dostosowany do możliwości i wieku Uczestnika.

F. Informacje o przebiegu obozu, kontakt z Uczestnikami

1. Klienci Wonderlands mogą korzystać ze specjalnej linii telefonicznej "Almatur Help Line" – numer 42 632

17 41. Pod tym numerem codziennie w okresie wakacji i ferii, przez całą dobę pracownicy Almaturu służą informacjami związanymi z wyjazdami i powrotami z obozów/kolonii.

2. Adres i numer telefonu obiektu, w którym zakwaterowani są uczestnicy obozu znajduje się na umowie-zgłoszeniu.

3. W trakcie trwania imprez dla młodzieży mogą być wykonywane przez przedstawiciela organizatora zdjęcia, pozowane i nie pozowane, jednak zawsze za wiedzą i domniemaną zgodą osób znajdujących się w kadrze. Za domniemaną zgodę uznaje się dobrowolne uczestnictwo/pozowanie do zdjęcia. Zdjęcia te wykorzystywane będą wyłącznie do promocji imprezy w materiałach reklamowych w ramach marketingu bezpośredniego, na stronach internetowych, social mediach i innych przez AT Wonderlands Sp. z o.o., oraz w firmach współpracujących i sponsorujących organizatora, a także do dystrybucji wewnętrznej wśród osób znajdujących się na zdjęciu. W przypadku braku zgody na wykorzystanie zdjęć w celach wskazanych powyżej, zobowiązuje się Rodziców lub Prawnych Opiekunów do wypełnienia oświadczenia o braku zgody na wykorzystanie wizerunku (dostępna na stronie www.aktywne-obozy.pl), a uczestników imprez do unikania sytuacji w których mogą być sfotografowani, a w przypadku mimowolnego sfotografowania zwrócenia uwagi wykonawcy zdjęcia z prośbą o jego skasowanie.

G. Transport

1. Wonderlands korzysta z autokarów Almaturu oraz innych koncesjonowanych przewoźników drogowych. Autokary innych firm są oznaczone tablicą z logo Almaturu umieszczoną za przednią szybą autokaru. Wszystkie autokary wykorzystywane przez Wonderlands/Almatur posiadają rozkładane siedzenia, radiomagnetofon i mikrofon oraz wyposażenie dodatkowe, wymienione w ofercie.

2. W przypadku bardzo małej ilości zainteresowanych (mniej niż 6 osób), organizator zastrzega sobie prawo odwołania dojazdów z danej trasy lub miejscowości, o czym niezwłocznie powiadomi podróżnego na trwałym nośniku, nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Podróżny, któremu odwołano dojazd ma prawo wyboru innego miejsca wyjazdu, na trasie realizowanej przez Almatur/Wonderlands, za zwrotem całości wpłaconej wcześniej dopłaty za miejsce wsiadania. Podróżny po otrzymaniu powiadomienia od organizatora, w wyznaczonym terminie informuje organizatora, że przyjmuje proponowaną zmianę miejsca wyjazdu albo odstępuje od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych

Informacje dodatkowe

wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie.

3. Istnieje możliwość zmiany miejsca wyjazdu lub powrotu. Zmian tych można dokonać bezpłatnie nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku dokonywania zmian w 10 dniu lub później przed rozpoczęciem imprezy każdorazowo pobierana jest opłata wysokości 80 PLN od osoby. Nie jest możliwa ze względów technicznych, zmiana miejsca wyjazdu lub powrotu w okresie późniejszym niż 4 dni przed rozpoczęciem obozu.

4. Podczas przejazdów możliwe są przesiadki, a trasy do miejsca przesiadkowego mogą być realizowane innymi środkami transportu niż autokar docelowy, takimi jak np. samochód osobowy, mikrobus lub inny autokar.

5. W przypadku wyjazdów autokarowych ilość bagażu ograniczona jest do jednej sztuki bagażu zasadniczego (max. 20 kg) oraz jednej sztuki bagażu podręcznego (do 5 kg) na osobę. Obsługa autokarów ma prawo odmówić zabrania bagażu, który przekracza te limity. Każdy bagaż zasadniczy przekazywany obsłudze powinien być podpisany imieniem i nazwiskiem właściciela.

6. Na miejsce zbiórki należy się zgłosić minimum 15 minut przed planowanym odjazdem autokaru. Miejsca w autokarach wskazuje Uczestnikom pilot podczas wsiadania do autokaru docelowego.

7. Biorąc pod uwagę bezpieczeństwo pasażerów oraz komfort podróżowania uprasza się podróżnych o spożywanie posiłków oraz ciepłych napoi w trakcie postojów autokaru. Jeśli fotele są wyposażone w pasy bezpieczeństwa, należy pasy te mieć zapięte w trakcie przejazdu autokaru.

8. Możliwość korzystania z toalet w autokarach ze względu na ich małą pojemność oraz komfort podróżowania jest ograniczona do sytuacji nadzwyczajnych. Prosimy o korzystanie z toalet publicznych podczas przerw w podróży i zabranie ze sobą drobnych monet (bilonu) na związane z tym płatności.

9. Prosimy o upewnienie się, czy po zakończeniu podróży nie został pozostawiony w autokarach i innych środkach transportu bagaż osobisty (przewożony pod nadzorem pasażera) oraz zasadniczy - przekazany obsłudze autokaru.

10. Na trasie przejazdu autokaru do miejsca docelowego średnio co ok. 4,5 godziny organizowane są postoje, jeśli tylko jest możliwe - na parkingach z toaletą i barem. Czas postoju wynosi od 20 do 45 minut.

11. Pasażerowie zobowiązani są do przestrzegania wskazań kierowców i personelu pokładowego w zakresie

dotyczącym bezpieczeństwa i organizacji.

H. Zakwaterowanie

1. W katalogu podano położenie, rodzaj i adres obiektów zakwaterowania.

2. Wszystkie obiekty zakwaterowania obozów/kolonii są dopuszczane do eksploatacji na mocy odpowiednich, obowiązujących w Polsce zgłoszone do właściwego terytorialnie Kuratorium Oświaty i dopuszczone do działalności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz Straż Pożarną. Opis rodzaju zakwaterowania, standardu, infrastruktury oraz wyposażenia pokoi znajduje się w ofercie.

3. W większości obiektów zakwaterowania doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15.00, a kończy o godzinie 9.00. Uczestnicy podczas oczekiwania na zakwaterowanie oraz po wykwaterowaniu w ostatnim dniu pobytu składają bagaże w miejscu wskazanym przez opiekunów.

4. Podczas przydziału pokoi staramy się brać pod uwagę przekazane prośby dotyczące zakwaterowania. Ze względu na rozkład pokoi w obiekcie nie zawsze jest to jednak możliwe.

I. Posiłki

1. Ilość i rodzaj posiłków określone są w opisie świadczeń danej imprezy. Posiłki i napoje w trakcie przejazdów nie są przewidziane, prosimy o zabranie odpowiedniej ilości prowiantu na drogę oraz kieszonkowego na zakup żywności na drogę powrotną.

2. Wydawany na drogę powrotną uczestnikom obozów/kolonii prowiant zastępuje jeden posiłek. Prosimy o zwrócenie uwagi, że przy dłuższym przejeździe może on nie być wystarczający na całą podróż powrotną. W takim przypadku prosimy o zapewnienie uczestnikom środków na zakup dodatkowych posiłków.

3. Posiłki zapewnione podczas wypoczynku są przygotowywane zgodnie z zasadami zbiorowego żywienia. Ze względów organizacyjnych nie zawsze możliwe jest zapewnienie uczestnikom wyżywienia w formie specjalistycznej diety. Informacje o tym jakie diety są możliwe do realizacji w danym ośrodku podano w ofercie. Wybór diety łączy się najczęściej z koniecznością dopłaty i winien być dokonany z odpowiednim wyprzedzeniem.

5. Jeśli w skład wyżywienia wchodzi podwieczorek, to może on być podawany przy obiedzie w postaci np. owocu, słodczy, jogurtu itp.

J. Ubezpieczenie

Informacje dodatkowe

1. Każdy uczestnik imprezy organizowanej przez Wonderlands jest ubezpieczony na mocy podpisanej umowy generalnej z ubezpieczycielem w zakresie podanym w „Warunkach uczestnictwa”.
2. Uczestnik musi spełnić wymogi zdrowotne, umożliwiające uczestnictwo w danej imprezie w sposób nie zagrażający życiu i zdrowiu jego samego lub innych uczestników imprezy oraz potwierdzić je w Karcie Kwalifikacyjnej.
3. Ubezpieczenie zawarte w cenie imprezy odbywającej się w Polsce nie obejmuje kosztów leczenia, w tym zakupu lekarstw. Obcokrajowcy, nieposiadający prawa do bezpłatnego leczenia w Polsce powinni we własnym zakresie wykupić polisę ubezpieczeniową na pokrycie ewentualnych kosztów leczenia podczas trwania imprezy.
4. Uczestnicy obozów/kolonii cierpiący na choroby przewlekłe muszą przed wyjazdem uzyskać zgodę i zalecenia lekarza oraz odnotować je w Karcie Kwalifikacyjnej. Wonderlands nie zapewnia lekarstw i środków medycznych stosowanych przy chorobach przewlekłych i chronicznych.
5. Z roszczeniami wynikającymi z ubezpieczeń uczestnicy występują bezpośrednio do ubezpieczyciela. Szczegółowych informacji udzielają sprzedawcy.
6. W przypadku obozów/kolonii, jeśli na podstawie orzeczenia lekarskiego Uczestnik imprezy nie spełnia wymogów zdrowotnych umożliwiających mu dalsze uczestnictwo w imprezie, wychowawcy poinformują o tym telefonicznie Rodziców lub Opiekunów Prawnych. W takim przypadku, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, powinni oni odebrać Uczestnika z miejsca odbywania obozu/kolonii.
7. Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na przechowywanie pieniędzy, telefonów komórkowych i innych przedmiotów wartościowych w czasie trwania obozu/kolonii. Powinny one być zawsze noszone w sposób bezpieczny przy sobie. Należy również zwrócić uwagę przed każdym opuszczeniem pokoju, aby jego drzwi i okna pozostawały zamknięte.
8. Dodatkowe informacje w sprawie ubezpieczeń można uzyskać w przedstawicielstwach Signal Iduna S.A na

terenie całego kraju, w biurze Wonderlands oraz na stronie internetowej www.aktywne-obozy.pl.

K. Wystawianie faktur klient indywidualny lub Firma

1. **W celu otrzymania faktury na klienta indywidualnego** należy przesłać do Wonderlands wypełniony wniosek o wystawienie faktury (otrzymany wraz z dokumentami z systemu rezerwacyjnego). Dokument należy wysłać najwcześniej w pierwszym dniu rozpoczęcia imprezy.
2. Faktura zostanie wysłana na adres mailowy (nie zawierają odręcznego podpisu oraz pieczęci firmy) wpisany do systemu. Jeżeli klient chce dokument otrzymać w inny sposób to proszę to wpisać w uwagach.
3. Faktury wystawiamy:
 - najwcześniej w dniu rozpoczęcia imprezy
 - najpóźniej 90 dni od zakończenia imprezy.
4. **W przypadku zakupu imprezy na firmę** należy podać NIP w formularzu rezerwacyjnym oraz wpisać taką informację w UWAGACH. Faktura jest wystawiana po zarejestrowaniu każdej płatności za wykupioną imprezę. Faktura musi być wystawiona w terminie najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca. Jeśli zachodzi konieczność otrzymania faktury do dokonania zapłaty za wykupioną imprezę istnieje możliwość otrzymania dokumentu pro-forma.

Ważne od 16.04.2024